

# moodle 3 – Hiter vodič za izvajalce

Kaj želite uporabiti (tehnologija)?	Kaj želite doseči (pedagogika)?	Prenos informacij Se lahko aktivnost uporablja za prenos informacij (diseminacijo) od izvajalca do udeležencev?	Preverjanje znanja Lahko z aktivnostjo preverimo znanje udeležencev? Omogoča samo-preverjanje za udeležence?	Komunikacija in interakcija Je aktivnost uporabna za komunikacijo in interakcijo med udeleženci?	Sodelovanje in soustvarjanje vsebine Lahko ob podpori aktivnosti udeleženci sodelujejo v skupini ali soustvarjajo vsebino?	Cilji prenovljene Bloomove taksonomije - Poznavanje - Razumevanje - Uporaba - Analiza - Vrednotenje - Ustvarjanje
<b>Datoteka:</b> naloži datoteko (npr. doc, ppt, pdf, jpg)	Preprosto, kot dodajanje priponke v e-pošti. Zaželen je opis datoteke za udeležence.	Da. Samo izvajalci lahko nalagajo datoteke v učni enoti.	Samo za zastavitev naloge in podajanje informacij udeležencem (npr. vprašanja, rešitve).	Ne. Gre za distribucijsko orodje, ki ne omogoča komunikacije.	Samo za zastavitev naloge in podajanje informacij udeležencem (npr. izhodišča razprave).	2/6 S podajanjem informacij se lahko vključi poznavanje in razumevanje vsebin.
<b>Mapa:</b> organizira večje število (sorodnih) datotek v mapo	Preprosto, kot dodajanje priponke v e-pošti. Zaželen je opis vsebine map za udeležence.	Da. Samo izvajalci lahko pripravijo mapo v učni enoti.	Samo za zastavitev naloge in podajanje informacij udeležencem (npr. vprašanja, rešitve).	Ne. Gre za distribucijsko orodje, ki ne omogoča komunikacije.	Samo za zastavitev naloge in podajanje informacij udeležencem (npr. izhodišča razprave).	2/6 S podajanjem informacij se lahko vključi poznavanje in razumevanje vsebin.
<b>Stran:</b> prikaže stran z vsebino	Preprosta uporaba (HTML) urejevalnika, ki omogoča tudi vnos multimedijske vsebine.	Da. Samo izvajalci lahko ustvarijo stran z vsebino.	Posredno. Možna je povezava do zunanjih orodij za preverjanje znanja.	Izvedljivo, če se vključi zunanji vtičnik ali povezava na drugo orodje (npr. MS Teams).	Izvedljivo, če se vključi zunanja stran za soustvarjanje (npr. Office 365, blog).	2/6 S podajanjem informacij se lahko vključi poznavanje in razumevanje vsebin.
<b>Knjiga:</b> ustvari preprosto večstransko gradivo z možnostjo kazala	Preprosto dodajanje nabora poglavij v urejevalniku. Po želji tudi multimedijske vsebine.	Oblika gradiva, ki si ga lahko udeleženci tudi izvozijo ali natisnejo (npr. po poglavjih).	Posredno. Možna je povezava do zunanjih orodij za preverjanje znanja.	Izvedljivo, če se vključi zunanji vtičnik ali povezava na drugo orodje (npr. MS Teams).	Izvedljivo, če se vključi zunanja stran za soustvarjanje (npr. Office 365, blog).	2/6 S podajanjem informacij se lahko vključi poznavanje in razumevanje vsebin.
<b>URL:</b> doda povezavo na zunanjo spletno stran	Preprosto dodajanje URL povezave do spletne strani.	Preprosta oblika povezave do informacij na zunanjih spletnih straneh.	Posredno. Možna je povezava do zunanjih orodij za preverjanje znanja.	Izvedljivo, če se vključi zunanja stran (npr. MS Teams).	Izvedljivo, če se vključi zunanja stran za soustvarjanje (npr. Office 365, blog).	6/6 Možnosti so odvisne od vsebin v spletni povezavi.
<b>Wiki:</b> vzpostavi okolje za skupno ustvarjanje vsebin	Potrebno dobro preučiti nastavitve in jih pred uporabo preizkusiti.	Da. Vsebine lahko urejajo izvajalci ali udeleženci.	Izvedljivo (npr. formativno spremljanje dela udeležencev).	Ni primerno za diskusijo, temveč za možgansko nevihto, skupinsko pisanje vsebine, planiranje.	Da. Udeleženci lahko sami ali v skupini razvijajo ideje in (so) ustvarjajo vsebino.	6/6 Odkvisno od zastavitve aktivnosti in namena uporabe.
<b>Slovar:</b> ustvari in organizira seznam pojmov s pojasnilom	Za začetek zadostujejo privzete nastavitve in po možnosti prikaz imen avtorjev vpisov.	Omogoča prikaz seznama informacij (pojmov), ki ga lahko soustvarjajo tudi udeleženci.	Izvedljivo ob ustrezno oblikovani aktivnosti (npr. razumevanje pojmov).	Ni primerno za diskusijo, lahko pa udeleženci berejo ali komentirajo zapise.	Udeleženci sodelujejo z dodajanjem vnosov, zbiranjem gradiv, komentiranjem ipd.	6/6 Odkvisno od zastavitve aktivnosti in namena uporabe.
<b>Podatkovna zbirka:</b> omogoča zbiranje, deljenje in iskanje po vnosih (npr. URL, datoteke)	Zahtevno za pripravo. Potrebno dobro preučiti in že na začetku določiti namen aktivnosti.	Vsebine lahko urejajo izvajalci in udeleženci.	Izvedljivo ob ustrezno oblikovani aktivnosti (npr. razumevanje vnosov v zbirki).	Ni primerno za diskusijo, lahko pa udeleženci berejo ali komentirajo zapise.	Udeleženci lahko delijo informacije ali datoteke in tako ustvarjajo urejeno skupno zbirko.	6/6 Odkvisno od zastavitve aktivnosti in namena uporabe.
<b>Anketa:</b> zbira in prikaže podatke vnaprej pripravljenih vprašalnikov	Preprosto. Izbere se vnaprej pripravljen vprašalnik (npr. COLLES, ATTLS).	Ne. <i>Anketa</i> ni namenjena prenosu informacij udeležencem.	Za evalvacijo, če se uporabi kot zbir povratnih informacij za izboljšanje učne enote.	Ne. Omogoča zgolj enosmerno komunikacijo (od udeleženca do izvajalca).	Ne. Gre za aktivnost za posameznike in ne skupine.	2/6 Posredno omogoča udeležencem analizo in vrednotenje.
<b>Prisotnost:</b> beleži prisotnost na dogodku (npr. prisoten, zamuda, opravičilo, odsoten)	Preprosto. Vnaprej nastavljeni možni statusi, ki se lahko prilagodijo (npr. Prisoten, Odsoten).	Ne. <i>Prisotnost</i> ni namenjena prenosu informacij udeležencem.	Ni primerno za preverja znanja.	Ne omogoča komunikacije.	Ne. Gre za aktivnost za posameznike.	Nobenega. Ne gre za učno aktivnost, temveč zgolj za beleženje prisotnosti.
<b>Izbira skupine:</b> omogoča udeležencem izbiro skupine	Potrebno je razlikovati med <i>skupinami</i> in <i>skupki</i> .	Ne. <i>Izbira skupine</i> ni namenjena prenosu informacij udeležencem.	Ne. Omogoča le razporeditev udeležencev v izbrano skupino.	Ne omogoča komunikacije.	Gre za aktivnost za posameznike in ne skupine. Udeleženci se zgolj razdelijo v različne skupine.	Nobenega. Ne gre za učno aktivnost, temveč za razporejanje v skupine.
<b>Odziv:</b> zbira in prikaže odgovore na podlagi različnih tipov vprašanj	Preprosto, vendar zahteva določen časovni vložek za pripravo vprašanj.	Ne. <i>Odziv</i> ni namenjen prenosu informacij udeležencem.	Udeleženci lahko pred in po učnimi aktivnosti samopreverjajo razumevanje vsebin.	Ne. Omogoča zgolj enosmerno komunikacijo (od udeleženca do izvajalca).	Ne. Gre za aktivnost za posameznike in ne skupine.	6/6 Ob kreativni uporabi in večji prilagoditvi je možno pokriti vse cilje.



Kaj želite doseči (pedagogika)?

**Zahtevnost uporabe**  
Kako zahtevna je vključitev aktivnosti za izvajalca?

**Prenos informacij**  
Se lahko aktivnost uporablja za prenos informacij (diseminacijo) od izvajalca do udeležencev?

**Preverjanje znanja**  
Lahko z aktivnostjo preverimo znanje udeležencev? Omogoča samo-preverjanje za udeležence?

**Komunikacija in interakcija**  
Je aktivnost uporabna za komunikacijo in interakcijo med udeleženci?

**Sodelovanje in soustvarjanje vsebine**  
Lahko ob podpori aktivnosti udeleženci sodelujejo v skupini ali soustvarjajo vsebino?

**Cilji prenovljene Bloomove taksonomije**  
- Poznavanje  
- Razumevanje  
- Uporaba  
- Analiza  
- Vrednotenje  
- Ustvarjanje

**Možnosti:**  
izvede hitro glasovanje na zastavljeno vprašanje

Preprosto. Zastavi se vprašanje, možni odgovori in omejitve (npr. št. izbir).

Ne. Uporaba je smiselna predvsem za poizvedbo ali oceno poznavanja o zastavljenem.

Možnost izbire tipa vprašanja „več izbir“.

Ne. Omogočena je zgolj omejena interakcija med izvajalcem in udeleženci.

Ne. Gre za aktivnost za posameznike in ne skupine.

5/6  
Ob kreativni uporabi in večji prilagoditvi je možno pokriti 5 ciljev.

**Kviz:** izdelava kviza/testa za preverjanje in ocenjevanje znanja (več tipov vprašanj)

Zahtevno in zamudno. Veliko nastavitvev in možnosti uporabe (razni tipi vprašanj).

S tipom *Opis* se lahko poda tudi navodila ali pojasnilo vsebine.

Ob različnih tipih vprašanj omogoča tudi različne varnostne pogoje (npr. čas, dostop).

Ne. Omogočena je zgolj omejena interakcija med izvajalcem in udeleženci.

Ne. Gre za aktivnost za posameznike in ne skupine.

6/6  
Ob kreativni uporabi in večji prilagoditvi je možno pokriti vse cilje.

**Lekcija:** linearni ali razvejeni prikaz vsebine in možnost ocenjevanja znanja

Na začetku je priporočljivo narediti načrt za večjo učinkovitost.

Odličen način za enostavno in nazorno predstavitev vsebin.

Uporabno npr. za vmesno preverjanje, študijo primera. Več tipov vprašanj.

Ne. Gre za aktivnost za posameznike in ne skupine.

Ne. Gre za aktivnost za posameznike in ne skupine.

6/6  
Ob kreativni uporabi in večji prilagoditvi je možno pokriti vse cilje.

**Naloga:** zbiranje datotek, ocenjevanje in povratne informacije na oddano nalogo

Enostavna dejavnost z več možnostmi oddaje (dokument ali besedilo, skupinska itd.)

Pripeta datoteka za več informacij ali podajanje povratnih informacij v zvezi z oddano nalogo.

Določi se rok in kriterije oddaje, po točkovanju pa tudi objavo povratne informacije.

Ne. Omogočena je zgolj omejena interakcija med izvajalcem in udeleženci.

Da. Izvajalec lahko omogoči tudi skupinsko oddajo naloge.

6/6  
Posredno. Odvisno od zastavitve naloge.

**Delavnica:** zbiranje, pregledovanje in medsebojno ocenjevanje izdelkov

Zahtevno za pripravo. Potrebno dobro preučiti nastavitve in slediti fazam izvedbe.

Ne. Za predstavitev informacij je bolje uporabiti drugo aktivnost.

Udeleženci so ocenjeni za oddano nalogo in vrednotenje izdelkov drugih udeležencev.

Ne. Omogočena je zgolj omejena interakcija (npr. komentar za druge udeležence).

Ne. Trenutno ne podpira skupinske oddaje izdelkov.

6/6  
Posredno. Odvisno od zastavitve aktivnosti.

**Interaktivna vsebina:** ustvari interaktivno vsebino za posredovanje ali preverjanje znanja

Preprosto, vendar zahteva čas. Tudi ponovna uporaba obstoječih nalog (npr. uvoz).

Odlična izbira za vizualizacijo in interaktivno predstavitev vsebin.

V vsebine se vključijo različni elementi za preverjanje znanja (npr. kvizi).

Ne. Gre za aktivnost za posameznike in ne skupine.

Ne. Gre za aktivnost za posameznike in ne skupine.

6/6  
Odvisno od zastavitve aktivnosti in namena uporabe.

**Klepet:** podpira sinhrono komunikacijo med udeleženci

Preprosta uporaba, zahteva pa pripravo za učinkovito moderiranje.

Predvsem za hitre dogovore.

Pogojno izvedljivo ob ustrezno oblikovani aktivnosti (npr. podajanje ključnih vprašanj).

Da. Uporabno npr. za debato manjše skupine, odgovore na vprašanja, možgansko nevihto.

Da. Udeleženci lahko sami ali v skupini razvijajo in (so)ustvarjajo ideje.

5/6  
Poznavanje, razumevanje, uporaba, analiza, vrednotenje.

**Forum:** podpira različne tipe asinhrono komunikacije ali preverjanje znanja

Preprosta uporaba in več tipov glede na namen (npr. standardni, Q&A, oblika bloga).

Omogoča deljenje virov, kot so povezave ali manjše datoteke.

Ocenjevanje s strani izvajalca ali drugih udeležencev.

Omogoča bogato interakcijo med izvajalcem in udeleženci (tudi skupinsko).

Da. Udeleženci lahko sami ali v skupini razvijajo ideje, diskutirajo ipd.

6/6  
Odvisno od zastavitve aktivnosti in namena uporabe.

**Oznaka:** vstavi besedilo ali sliko med vire in dejavnosti na osrednji strani

Preprosta uporaba in brez posebnih nastavitvev.

Dodatek za vizualno ureditev osrednje strani učne enote.

Ne. Lahko se sicer uporabi za izražanje napredka uporabnika (npr. stopnje).

Ne omogoča komunikacije ali interakcije.

Ne omogoča sodelovanja ali soustvarjanja vsebine.

Nobenega. Ne gre za učno aktivnost, temveč zgolj za podajanje informacij.

**Moodle Mobile:** uporaba aplikacije na mobilni napravi

Preprosta uporaba in dosegljivost za uporabnike (iOS in Android).

Posredno. Delovanje aplikacije je odvisno od uporabljenih virov in dejavnosti v učni enoti.

Posredno. Delovanje aplikacije je odvisno od uporabljenih virov in dejavnosti v učni enoti.

Posredno iz aktivnosti v učni enoti. Dodatno obveščanje za mobilno aplikacijo.

Posredno. Delovanje aplikacije je odvisno od uporabljenih virov in dejavnosti v učni enoti.

6/6  
Posredno. Odvisno od uporabljenih virov in dejavnosti v učni enoti.

Odlična izbira

Izvedljivo, vendar s prilagoditvami

Ni primerna izbira

**Kako uporabiti ta vodič?**

**1. Novi v Moodleu?**

Vodič bo s predstavitvijo uporabe in zmožnosti posameznih aktivnosti olajšal izbiro.

**2. Veste, kaj želite uporabiti (tehnologija)?**

Sledite vrstici za ogled prednosti in pomanjkljivosti.

**3. Veste, kaj želite doseči (pedagogika)?**

Sledite stolpcu za ogled in izbiro najustreznejše dejavnosti/vira/orodja.

Za nalaganje tradicionalnih vsebin v e-okolje se je prijel izraz „**showelware**“ („zajem z lopato“). Pri zasnovi aktivnosti v Moodleu naj zato ne bo vodilo količina vsebin, temveč načrtna izbira in sledenje didaktičnim smernicam.

**Kam se obrniti za več informacij?**

- Forum skupnosti: <http://www.moodle.org>
- Dokumentacija: <http://docs.moodle.org>
- Arnes Učilnice: <https://ucilnice.arnes.si/>
- Portal za deljenje izkušenj: <http://www.moodle.si>